

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Dokument je oblikovan na podlagi 60.e člena Zakona o osnovni šoli – Zosn- (Uradni list RS, št. [81/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [102/07](#), [107/10](#), [87/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [63/13](#), [46/16](#) – ZOFVI-K, [76/23](#) in [16/24](#)).

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se podrobneje opredeljujejo z zakonom določene pravice in dolžnosti učencev na OŠ Simona Kosa Podbrdo, način uveljavljanja pravic in izpolnjevanja dolžnosti, nagrajevanje, izrekanje vzgojnih ukrepov ter pravice in dolžnosti strokovnih delavcev in ravnateljice šole pri uresničevanju določb tega pravilnika.

2. člen

(pravice učencev)

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje;
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje;
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet;
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti;
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok;
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo;
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje;

- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditvev šole;
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanjih iz življenja in dela šole;
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta;
- da sodeluje pri ocenjevanju;
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

3. člen

(dolžnosti učencev)

Dolžnosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- da spoštuje hišni red;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje;
- da se spoštljivo vede do drugih;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole; da je redno prisoten v varstvu vozačev, če je učenec vozač;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

II. UVELJAVLJANJE PRAVIC IN IZPOLNJEVANJE DOLŽNOSTI UČENCA

II.1. Organiziranost učencev v osnovni šoli

4. člen

(oddelčna skupnost)

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

5. člen

(naloge oddelčne skupnosti)

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevv dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditív in interesnih dejavnosti;
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene;
- sodelujejo pri ocenjevanju;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

6. člen

(skupnost učencev šole)

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki jo imenujemo šolski parlament.

Šolski parlament šole sprejme letni program dela.

Šolski parlament šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditív in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnateljico in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o

svoji dejavnosti;

- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši videz, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolski parlament ima mentorja, ki ga imenuje ravnateljica izmed strokovnih delavcev šole.

Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

Pred imenovanjem mentorja si mora ravnateljica pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.

7. člen

(predlogi, mnenja in pobude učencev)

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

II.2. Obiskovanje pouka in opravičevanje odsotnosti

8. člen

(obiskovanje pouka)

Učenec mora prisostvovati pouku, dejavnostim obveznega programa, učenec vozač pa tudi varstvu vozačev.

9. člen

(opravičevanje odsotnosti)

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.

Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.

Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s tem pravilnikom.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

10. člen

(napovedana odsotnost)

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vsaj tri dni vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.

Vnaprej napovedanih izostankov učenci ne morejo izkoristiti v dnevih, ko je napovedano ocenjevanje znanja ali ob športnih dnevih oziroma ekskurzijah, taborih, šolah v naravi razen izjemoma, in sicer na podlagi obrazložene pisne prošnje staršev ravnateljici.

Ravnateljica lahko na podlagi obrazložene pisne prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Starši prevzemajo odgovornost, da učenci nadoknadijo učno snov.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

II.3. Vodenje odsotnosti

11. člen

(vodenje odsotnosti)

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v dnevniku dela za posamezni oddelek.

Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik ali mentor obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti šolo najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje. Vozači lahko izostanejo od varstva samo s pisnim opravičilom staršev za tekoči dan.

12. člen

(oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov)

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno zaposlitev.

13. člen

(neopravičljivi izostanki)

Za neopravičljive izostanke se šteje neopravičljiva odsotnost učenca pri pouku, dejavnostih obveznega programa in varstva vozačev.

Neopravičljivi izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.

Neopravičljivi izostanki od pouka in razširjenega programa se vodijo v dokumentaciji oddelka, odsotnost od varstva vozačev pa se evidentira posebej. Razrednik o izostankih obvesti starše na pogovornih urah ali pisno.

Neopravičljivi izostanek vozačev se obravnava kot kršitev.

14. člen

(izjema)

Ne glede na določbe tega pravilnika se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnateljica v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičljiv izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

II.4. Zdravstveno varstvo

15. člen

(zdravstveno varstvo)

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih v času šolanja in cepljenj.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

II.5. Varnost učencev

16. člen

(preventivna dejavnost šole)

Šola mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

17. člen

(naloge šole)

Osnovna šola mora poskrbeti za varnost učencev. S tem namenom:

- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja;
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovi ustrezno število spremljevalcev po normativih in standardih za osnovne šole;
- v kolikor se izvaja dejavnost iz prejšnje alineje zaradi majhnega števila otrok samo v eni skupini, se ne glede na določbo prejšnje alineje zagotovi, da sta v skupini vedno najmanj dva spremljevalca;
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi, ki zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti;
- zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice.

18. člen

(posebej oblikovane skupine učencev)

Šola lahko občasno organizira vzgojno-izobraževalno delo v posebej oblikovanih skupinah učencev z namenom, da se učencem zagotovi varnost oziroma nemoten pouk.

19. člen

(dolžnosti šole)

Šola mora varovati učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor.

Šola mora varovati moralno integriteto učencev.

20. člen
(prepovedi)

Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oziroma prihod ter prisotnost pod vplivom alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole, je prepovedano. Nasilno vedenje je prepovedano.

III. KRŠITVE TER IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV

21. člen
(lažje in težje kršitve)

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev.

Za kršitve se izvaja postopno vzgojno delovanje:

1. KORAK: OPOZORILO

Ob kršenju šolskih pravil učitelj učenca najprej OPOZORI na neprimerno vedenje. Če opozorilo ne zaleže, učitelj presodi, kdaj je potrebno narediti naslednji korak.

2. KORAK: POGOVOR Z UČITELJEM

Pogovor mora učitelj načrtovati tako, da ima dovolj časa in da je v prostoru sam z otrokom. Učitelj o pogovoru praviloma obvesti razrednika (bodisi zaradi teže problema ali zaradi možnega izreka vzgojnega opomina) ali pa ga, če se prekrški ponavljajo, prosi za pomoč.

3. KORAK: POGOVOR Z RAZREDNIKOM

Pogovor z učencem načrtuje razrednik, nanj lahko povabi tudi starše in vpletenega učitelja. Če se prekrški ponavljajo ali če so težje narave, razrednik prosi za pomoč šolsko svetovalno službo ali ravnatelja. Pred naslednjim korakom razrednik ali po presoji ravnatelj obvesti starše o vzgojnem postopanju šole.

4. KORAK: TIMSKI POGOVOR PRI SVETOVALNI SLUŽBI

Šolska svetovalna služba razišče okoliščine, se pogovori z vsemi vpletenimi in skliče timski razgovor. Na razgovor povabi učenca in po svoji presoji tudi razrednika, učitelja in/ali starše. Če se prekrški ponavljajo, šolska svetovalna služba prosi za pomoč ravnatelja. Ravnatelj razišče okoliščine, se pogovori z vsemi vpletenimi in skliče timski razgovor. Na razgovor povabi starše ter učenca in po svoji presoji tudi razrednika, učitelja in/ali šolsko svetovalno službo.

5. KORAK: TIMSKI POGOVOR PRI RAVNATELJU

Starše in učenca obvesti o tem, da je to zadnja možnost za učenca, da popravi svoje vedenje pred uvedbo administrativnega vzgojnega ukrepa. Skupaj se dogovorijo, kje, kdaj, kako in kdo bo preveril izvajanje dogovora. Dogovor mora vsebovati jasen in konkreten cilj, ki se ga tudi zapiše.

6. KORAK: NADALJEVANJE POSTOPKA VZGOJNEGA UKREPANJA V SKLADU Z ZAKONOM V OSNOVNI ŠOLI

Če s pomočjo pogovorov in vzgojnih ukrepov učenec ne doseže skupaj oblikovanega cilja, se postopek nadaljuje naprej v skladu z ZOsn.

a) Lažje kršitve izhajajo iz dolžnosti in odgovornosti učencev.

- motenje pouka, ki onemogoča izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa;
- prepisovanje in uporaba nedovoljenih pripomočkov pri pisnem in ustnem preverjanju in ocenjevanju znanja;
- brez domače naloge;
- brez šolskih pripomočkov;
- zamujanje k uram pouka in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela;
- neopravičljivi izostanki do 3 ur oziroma strnjeni neopravičljivi izostanki do 5 ur;
- odklanjanje sodelovanja pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenim v oddelčni ali šolski skupnosti učencev;
- malomarno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva;
- malomarno ravnanje s šolsko lastnino, malomaren, nespoštljiv odnos do hrane;
- motenje pouka oziroma drugih učencev pri pouku;
- namerno izogibanje ocenjevanju znanja;
- skrivanje tuje lastnine;
- uporaba mobilnega telefona;
- kršitve hišnega reda, posebej tiste, ki ogrožajo varnost;
- zadrževanje v garderobah po pouku;
- neprimeren prihod na kosilo (vrivanje, spuščanje);
- odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih);
- neupoštevanje navodil učitelja;
- nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora;

- neupoštevanje pravil vedenja med odmori;
- neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah (nesmotna uporaba papirja in brisač).

Možni vzgojni ukrepi ob lažjih kršitvah Pravil šolskega reda:

- Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda.
- Ustno ali pisno (podpis) obvestilo staršem.
- Učitelj učenca presede.
- Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli po pouku pod nadzorom učitelja, po predhodnem dogovoru s starši.
- Izdelava načrta šolskega dela in obveznosti.
- Nudjenje pomoči sošolcem ali učencem drugih razredov.
- Osebno opravičilo učenca.
- Pospravljanje za seboj ali drugimi.
- Podaljšanje zadolžitev učenca za dan, teden ... (npr. dežurstvo v razredu, jedilnici ...).
- Pogovor o kršitvi in predstavitev problematike v razredu na razredni uri.
- Dodatno domače delo (priprava referata na določeno temo, priprava prispevka za šolsko glasilo, risanje piktograma za šolska pravila ali pisanje o kršenju le-teh, priprava in izvedba govorne vaje pri pouku ali na uri oddelčne skupnosti, pisanje spisa na določeno temo ...).
- Učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil narobe, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.

Učitelj oz. strokovni delavec za lažjo kršitev Pravil šolskega reda lahko izbere ukrep po lastni presoji.

b. Hujše kršitve šolskega reda so opredeljene kot:

- večkratno ponavljanje iste lažje kršitve;
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...);

- fizični napad na učenca, delavca ali obiskovalca šole;
- ponarejanje podpisov staršev ali drugih dokumentov (popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo);
- javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oz. drugačnosti;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- neopravičljivi izostanki nad 3 urami oziroma strnjeni neopravičljivi izostanki nad 5 urami;
- zvočno ali slikovno snemanje in objavljanje posnetkov pouka, učencev, delavcev ali obiskovalcev šole, če tega ne dovoli učitelj ali vodstvo šole, z namenom zaničevanja in posmehovanja slednjih;
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje cigaret, elektronskih cigaret, alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oziroma napeljevanje učencev k takemu dejanju v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti;
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- prinašanje, posedovanje ali uporaba nevarnih predmetov, kot so pirotehnična sredstva, orožje ali drugi nevarni predmeti;
- opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja);
- spolno nadlegovanje učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- nagovarjanje in spodbujanje drugih učencev k težji kršitvi;

- nepooblaščen vstopanje ali vdor v elektronsko pošto ali v redovalnico;
- druge težje kršitve po presoji razrednika.

Možni vzgojni ukrepi ob težjih kršitvah Pravil šolskega reda:

- Povečan nadzor nad učencem med poukom oziroma povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku.
- Prepoved vstopanja v določene šolske prostore brez spremstva strokovnega delavca.
- Dodatna zadolžitve (npr. pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, dodatno dežurstvo, pomoč hišniku, sodelovanje pri organizaciji in izvedbi šolskih prireditev in akcij ...).
- Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti (npr. čiščenje, zasajanje, pometanje, brisanje miz, skrb za šolski inventar ...).
- Odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka, ustrahuje ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet se shrani na varovano mesto in o odvzemu pisno obvesti starše. Te naprave prevzamejo starši ali skrbniki.

Pri vseh hujših kršitvah, kjer je posledica kršitve ogrožanje varnosti, se lahko začne izvajanje postopka pri točki 4 ali po presoji pri kateri od prejšnjih točk.

22. člen

(izrekanje vzgojnih ukrepov)

Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko izrečejo vzgojni ukrepi, določeni s temi pravili. Vzgojno delovanje po zgoraj navedenih korakih se zabeleži v eAsistentu v profilu učenca pod potrebne izboljšave. Razrednik je dolžan ob vsakem zapisu ustrezno ukrepati, uresničevanje ukrepa spremljati in ga zabeležiti v eAsistentu pod profil učenca – ostale opombe (javno). Za vse kršitve, ki kakorkoli prizadenejo sočloveka (verbalno, fizično nasilje, vse vrste neprimernega vedenja do učencev in delavcev šole, poškodovanje ali uničevanje lastnine drugih ipd.), posameznika ali skupino, se mora storitelj opravičiti.

23. člen

(težje kršitve – izvajanje ukrepov)

Pri vseh hujših kršitvah, kjer je posledica kršitve ogrožanje varnosti, se lahko začne izvajanje postopka pri 5. koraku ali po presoji pri kateri od prejšnjih točk. V primeru težjih kršitev razrednik vedno obvesti starše.

Če šola in starši tako presodijo, se lahko v okviru 5. koraka še vedno uporablja restitucijo kot eno izmed vzgojnih sredstev.

24. člen

(izbira ukrepa)

Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa razrednik upošteva predvidene pedagoške posledice ukrepanja, zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost in sposobnosti, nagibe oziroma motive za dejanje, okolje, v katerem učenec živi, škodljivost dejanja, ponavljanje kršitve ter posebnosti učenca, ki stori kršitev. Učitelj oz. razrednik lahko izbere tudi drug ukrep po lastni presoji in v skladu z zakonodajo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Pravila šolskega reda začnejo veljati, ko jih potrdi Svet šole, uporabljati pa se začnejo naslednji dan po potrditvi.

Svet šole je Pravila šolskega reda obravnaval in potrdil na seji 20. 02. 2025



Predsednica sveta zavoda: Kristina Škibin