**LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2019/20**

**Podbrdo, avgust 2019**

Pripravil: kolektiv OŠ Simona Kosa Podbrdo

# Kazalo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | stran |
|  |  |  |
| Uvod |  | 3 |
| Poslanstvo in vizija razvoja šole |  | 4 |
| Prioritetna naloga  |  | 5 |
| Dejavnosti, projekti, novosti |  | 6 |
| Šolski zvonec |  | 7 |
| Urniki šolskih prevozov |  | 7 |
| Šolski koledar |  | 8 |
| Varstvo in podaljšano bivanje |  | 9 |
| Število učencev na šoli |  | 10 |
| Predmetnik |  | 11 |
| Nacionalno preverjanje znanja |  | 12 |
| Izbirni predmeti, fleksibilni predmetnik |  | 12 |
| Interesne dejavnosti |  | 13 |
| Šole v naravi |  | 14 |
| Tekmovanja |  | 14 |
| Zagotavljanje zdravega razvoja učencev in delavcev šole |  | 16 |
| Šolska prehrana |  | 17 |
| Sodelovanje s starši |  | 18 |
| Delavci šole |  | 19 |
| Podatki o številu ur in učiteljih |  | priloga |
| Dežurstva učiteljev |  | 20 |
| Šolska svetovalna služba |  | 20 |
| Mobilna specialno pedagoška služba |  | 21 |
| Šolska knjižnica in učbeniški sklad |  | 21 |
| Profesionalni razvoj delavcev |  | 22 |
| Načrt hospitacij |  | 22 |
| Ostale zadolžitve učiteljev med letom |  | 22 |
| Šolsko glasilo |  | 24 |
| Prostorski pogoji |  | 24 |
| Sodelovanje šole z okoljem |  | 24 |
| Vrtec |  | 25 |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| UVOD |

Letni delovni načrt je zasnovan v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – (v nadaljevanju ZOFVI) (Uradni list RS, št. [16/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-0718) – uradno prečiščeno besedilo, [36/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-1460), [58/09](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-01-2871), [64/09 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-21-3033), [65/09 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-21-3051), [20/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-0821), [40/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1700) – ZUJF, [57/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-2410) – ZPCP-2D, [47/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-1934), [46/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-1999), [49/16 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-21-2169) in [25/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-1324) – ZVaj) in obvestili za osnovne šole za šolsko leto 2017/2018, ki jih je posredovalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju MIZŠ). Z letnim delovnim načrtom so določene vzgojno-izobraževalne naloge in ostale dejavnosti Osnovne šole Simona Kosa Podbrdo (v nadaljevanju OŠ Podbrdo).

Letni delovni načrt vsebuje:

* obseg in razporeditev organiziranega vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, potrebnega za izvedbo vzgojno-izobraževalnih programov,
* razpored učencev v oddelke in skupine,
* obseg dela in sodelovanje učencev v organiziranem vzgojno-izobraževalnem in drugem delu,
* obseg organiziranega vzgojno-izobraževalnega in drugega dela za delavce,
* opredelitev delovnega časa zaposlenih,
* programe interesnih dejavnosti,
* načrt usmerjanja in vpisa učencev v OŠ in vpisa učencev v srednje šole,
* strokovno izpopolnjevanje delavcev,
* sodelovanje šole s socialnimi partnerji, strokovnimi društvi in MIZŠ,
* druge naloge, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom.

V letnem delovnem načrtu so upoštevani predpisani normativi in standardi, ZOFVI.

Pri delu in načrtovanju sledimo veljavnim pravilnikom, ki zajemajo naše delovno področje. Vsebine, ki so predstavljene v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2019/2020, so oblikovali učitelji na aktivih in ravnateljica ter so plod dolgoletnih pozitivnih izkušenj.

Predloge Letnega delovnega načrta so učitelji obravnavali na pedagoških konferencah v juniju in avgustu 2019.

Letni delovni načrt je sestavljen operativno. Vse načrtovane dejavnosti lahko ves čas spreminjamo. Spremembe obravnavamo na rednih mesečnih konferencah. Sproti beležimo pripombe, dajemo pobude in zbiramo nove predloge. Vsa dopolnila bodo osnova za letni delovni načrt v prihodnjem šolskem letu.

**USTANOVITELJICA ŠOLE IN VRTCA Osnovne šole Simona Kosa Podbrdo:**

*Občina Tolmin, št. 026-2/97 z dne 3. 4. 1997*

|  |
| --- |
| POSLANSTVO IN VIZIJA RAZVOJA ŠOLE DO LETA 2020  |

***Vse življenje se učimo.***

***Z dobro motivacijo za učenje je pot do znanja in uspeha lažja.***

***Smo na pravi poti!***

VODENJE ZAVODA

Pri delu z otroki in učenci je treba vedno odgovoriti na vprašanje, s kako kakovostnim znanjem in vrednotami naj učenci zapustijo našo šolo po koncu 9. razreda. Poleg kakovostnega rednega pouka bomo skrbeli, da bodo otroci in učenci imeli možnost sodelovati v nadstandardnih programih šole in vrtca. V naslednjih letih nameravamo posvetiti več pozornosti vključevanju otrok v športne aktivnosti ter življenju z naravo, saj opažamo, da imajo učenci na tem področju iz leta v leto večje težave.

V skrbi za kakovosten pouk in izboljšave bomo izvajali samoevalvacijo in zunanjo evalvacijo našega dela.

V kolektivu nam je uspelo ustvariti zelo delavno, odgovorno, tovariško in ob priložnostih tudi sproščujoče vzdušje. Dobro vzdušje, strokovnost, timsko delo in dobri medsebojni odnosi so prvi pogoj za uspešno in kakovostno delo v razredu. Zaposlene bomo še naprej spodbujali k izobraževanju in prenašanju znanj iz teorije v prakso. Še naprej bomo spodbujali refleksijo in samoevalvacijo dela. Krepili bomo osebno odgovornost posameznega zaposlenega za kakovostno opravljeno delo.

Starši individualno s šolo in vrtcem zelo dobro sodelujejo. Vabimo jih tudi k različnim dejavnostim in na prireditve, ki jih šola organizira za starše in krajane med celim letom. Prireditev in izobraževanj je veliko, odmevnejših pa letno kar osem do deset. Svet staršev zelo dobro deluje in daje predloge za izboljšave in se med seboj tudi neformalno druži.

OŠ Simona Kosa Podbrdo ima zelo dobro razvito socialno mrežo in socialni kapital. V širšem smislu se povezujemo z ustanovami in posamezniki na mednarodni, državni, lokalni in krajevni ravni. Najpomembnejšo vlogo pa ima šola v samem kraju. Njeno vlogo nameravamo v prihodnje še okrepiti.

Kar nekaj posameznih krajanov z našo šolo in vrtcem zelo dobro sodeluje. Šolo in vrtec dojemajo kot kraj, kjer so lahko in znajo biti zelo koristni. Hvaležni smo jim za vse njihovo požrtvovalno delo in vrednote, ki jih prenašajo na naše otroke in učence.

Vsa sredstva, ki jih v šoli in vrtcu uspemo pridobiti s tržno dejavnostjo, vlagamo nazaj v opremo šole in vrtca, največ pa za sofinanciranje dnevov dejavnosti, ekskurzij, predvsem pa šole v naravi za naše otroke in učence.

V prihodnje bomo spodbujali lokalna društva, naj v svoje dejavnosti še bolj in v večji meri vključujejo otroke in učence naše šole in vrtca ter naj pri tem tudi vztrajajo.

Želimo in prizadevali si bomo za partnersko sodelovanje šole z okoljem − z zavedanjem, da je šola kulturno, vzgojno in izobraževalno središče kraja in da mora ta status obdržati tudi v prihodnje.

|  |
| --- |
| PRIORITETNI NALOGI |

● Dvigniti uporabnost in trajnost znanja učencev s smiselno uporabo IKT

● Povežimo učenje z življenjem – dvigniti uporabnost znanja (šolski vrt, bonton)

|  |
| --- |
| **DEJAVNOSTI, PROJEKTI, NOVOSTI** |

NOVOSTI

● Inovativna pedagogika 1:1

● Povežimo učenje z življenjem

PROJEKTI

* e-Twinning: sodelovanje s šolami v tujini pri izvedbi izbranih projektov med šolami na ravni Evropske unije
* Začnimo teden z gibanjem (ples)
* sodelovanje v projektu Slovenske filantropije Sadeži družbe
* maraton pisanja apelov
* Rastem s knjigo
* Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
* Simbioza šole

DEJAVNOSTI

* obuditi spomin na Simona Kosa, po katerem se imenuje šola, in obeležiti praznik samostojnosti Slovenije
* gostovanje učencev na drugih šolah, DU Podbrdo idr.
* možnost uporabe računalniške učilnice za krajane
* povezovanje učiteljev s kolegi na drugih šolah na neformalnem srečanju
* šolska skupnost učencev
* šolski vrt
* noč knjige
* sodelovanje s TNP
* haiku natečaj
* zbiralne akcije (zamaški, kartuše, baterije …)
* ločeno zbiranje odpadkov
* delavnice o varni rabi interneta
* šolske prireditve

OBSEG DEJAVNOSTI

* poldnevni in celodnevni program vrtca
* osnovnošolski program devetletke od prvega do devetega razreda
* delo podaljšanega bivanja
* jutranje varstvo vozačev (v vrtcu)
* knjižnica in učbeniški sklad

|  |
| --- |
| ŠOLSKI ZVONEC |

Pouk na šoli se začne ob 7.50 in konča ob 14.05.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **URA** | **ZAČETEK** | **KONEC** |
| varstvo | 7.15 | 7. 45 |
| 1. | 7.50 | 8.35 |
| 2. | 8.40 | 9.25 |
| 3. | 9.45 | 10.30 |
| 4. | 10.35 | 11.20 |
| 5. | 11.25 | 12.10 |
| 6. | 12.30 | 13.15 |
| 7. | 13.20 | 14.05 |
| 8.  | 14.10 | 14.55 |

Rekreativni odmor traja 10 minut po drugi šolski uri – po malici – od 9.35 do 9.45. Dejavnosti za učence 6.−9. razreda se ob ponedeljkih, sredah, četrtkih in petkih odvijajo v telovadnici.

Odmor za kosilo je od 12.10 do 12.30.

|  |
| --- |
| URNIK ŠOLSKIH PREVOZOV |

## ZJUTRAJ

|  |  |
| --- | --- |
| Grahovo ob Bači | 7.22 |
| Koritnica | 7.25 |
| Hudajužna | 7.32 |
| Kuk | 7.35 |
| Podbrdo | 7.40 |
| Petrovo Brdo | 7.25 |
| Stržišče | 7.00 |
| Bača pri Podbrdu | vozijo starši  |
| Rut | vozijo starši |

# PO POUKU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Grahovo ob Bači, Koritnica, Hudajužna … | 12.15 | 14.20 |
| Stržišče |  | 14.30 |
| Petrovo Brdo |  | 14.05 |

Prevoze opravlja podjetje Nomago d. o. o.

|  |
| --- |
| **ŠOLSKI KOLEDAR** |

S poukom začnemo v ponedeljek, 2. septembra 2019.

Prvo redovalno obdobje se zaključi 31. januarja 2020.

POČITNICE

Jesenske: od 28. oktobra do 1. novembra

Novoletne: od 25. decembra do 2. januarja, 3. januar je pouka prost dan

Zimske: od 17. februarja do 21. februarja

Prvomajske: od 27. aprila do 1. maja

NADOMEŠČANJE POUKA

Na štiridnevnem šolskem taboru bomo nadomeščali dva dneva pouka, in sicer 23. in 24. 12. 2019, ki bosta pouka prosta.

ZAKLJUČEK POUKA

9. razred zaključi s poukom 15. junija, ostali pa 24. junija 2020.

Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej nagraditi za uspešno učenje, za sodelovanje v interesnih dejavnostih in za delo v oddelčni skupnosti.

Ravnateljica podeli priznanja učencem na slovesni prireditvi ob koncu šolskega leta. Posebej pozorni smo na učence, ki zaključujejo šolanje pri nas.

Predaja ključa poteka ob zaključku pouka za 9. razred.

|  |
| --- |
| **VARSTVO VOZAČEV IN PODALJŠANO BIVANJE** |

VARSTVO VOZAČEV

Jutranje varstvo za prvošolce je v vrtcu od 06.15 do 7.45. Popoldansko varstvo vozačev je od 11.25 do 14.05.

ODDELEK PODALJŠANEGA BIVANJA

Šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda. Učenci so v podaljšanem bivanju od konca pouka do 15.45. V tem času imajo učenci kosilo in ustvarjalne, športne in druge sprostitvene aktivnosti. Napišejo tudi domače naloge in opravijo druge šolske obveznosti.

Urnik dela:

* 11.25–12.30: ustvarjalne delavnice
* 12.30–12.50: kosilo
* 12.45–13.00: počitek, sprostitvene dejavnosti
* 13.00–14.00: vključevanje v interesne dejavnosti, ustvarjalne delavnice in športne aktivnosti zunaj
* 14.00–14.55: domača naloga in učenje
* 15.00–15.45: sprostitvene dejavnosti

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko vodja OPB predčasno spusti otroka iz šole samo s pisnim dovoljenjem staršev.





|  |
| --- |
| **NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)** |

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja (NPZ), s katerimi se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

Ob koncu drugega obdobja (6. razred) je preverjanje znanja obvezno za vse učence. Preverja se znanje učencev iz slovenskega jezika, matematike in tujega jezika, pri nas angleščine.

Ob koncu tretjega obdobja (9. razred) je preverjanje znanja z NPZ obvezno za vse učence. Dosežek NPZ je dodatna informacija o znanju učencev. Učenec ob koncu pouka dobi obvestilo o doseženih rezultatih pri NPZ.

Preverja se znanje iz slovenskega jezika, matematike in tretjega obveznega predmeta.

Izbrani tretji predmet, iz katerega bodo učenci 9. razreda OŠ Simona Kosa Podbrdo opravljali nacionalno preverjanje znanja v l. 2019/2020, je zgodovina**.**

Datume za izvedbo NPZ določi minister s šolskim koledarjem, ki dostopen na spletnih straneh RIC-a (Republiškega izpitnega centra).

Datumi pisanja NPZ so 5., 7. in 11. maj 2020.

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **OBVEZNI IZBIRNI IN NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI, FLEKSIBILNI PREDMETNIK** |

Izbirni predmeti se izvajajo v 7., 8. in 9. razredu. Učenec si izbere dve uri izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri v soglasju s starši. V šolskem letu 2019/2020 bomo izvajali naslednje izbirne predmete: izbrani šport: nogomet, nemščina I in III, gledališki klub, sodobna priprava hrane.Na šoli se bo za učence 4., 5. in 6. razreda izvajal neobvezni izbirni predmet šport.Tudi letos bo pouk potekal po fleksibilnem predmetniku. Fleksibilni predmetnik omogoča drugačno razporeditev tedenskega števila ur pouka (razen pri SLJ, MAT, TJA in ŠPO), kot to določa veljavni predmetnik. Pouk se izvaja v obsegu letnega števila ur, ki so lahko med letom neenakomerno razporejene po ocenjevalnih obdobjih. Namen fleksibilnega predmetnika je večja raznolikost metod pouka, razbremenitev učiteljev in učencev (manj predmetov na dan, manj ocenjevanja, lažje šolske torbe), večja medpredmetna povezanost, povečana učinkovitost izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela.  |

|  |
| --- |
| **INTERESNE DEJAVNOSTI** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INTERESNA DEJAVNOST** | **KRATEK OPIS OZ. PROGRAM** | **VODI** | **ČAS** |
| *za učence razredne stopnje* |  |
| kolesarski krožek | pridobitev kolesarskega izpita | Suzana Torkar Panjtar | četrtek, 5. šolska ura |
| mali nogomet | učenje osnov malega nogometa | Igor Kragelj | ponedeljek, 7. ura |
| angleški krožek za vrtec in 1. r | učenje angleščine skozi igro | Vika Perinčič | ponedeljek, 5. ura |
| ročna dela za 1. in 2. razred | razvijanje ročnih spretnosti | Franka Žele | torek, 6. ura |
| računalniški krožek | učenje osnov računalništva | Anja Konec | sreda, 7. ura |
| namizni tenis za začetnike | učenje osnov namiznega tenisa | Magda Čujec | četrtek, 6. ura |
| *za učence predmetne stopnje* |  |
| dramski krožek | priprava gledališke predstave | Suzana Torkar Panjtar,Petra Guna | četrtek, 6. in 7. ura |
| prva pomoč | spoznavanje osnov | Igor Kragelj | torek, 7. ura |
| angleški bralni klub – English Book Club | branje in pogovor o izbrani angleški knjigi v sodelovanju z ostalimi posoškimi šolami  | Vika Perinčič | petek, 6. ura |
| zgodovinski krožek (8. in 9. r) | priprava na tekmovanje, raziskovanje | Branko Ocvirk | petek, 6. ura |
| naravoslovni krožek  | priprava na tekmovanja (KEM, BIO, FIZ, sladkorna bolezen) | Nina Kožar Mencinger | ponedeljek, 7. in/ali 8. ura |
| *za vse učence* |  |
| pevski zbor | učenje petja, igranja, nastopi | Kristina Škibin | sreda, 6. in 7. ura |
| likovni krožek | likovno ustvarjanje | Mirko Kavčič | sreda, 6. in 7. ura |
| igranje kitare | učenje osnov | Kristina Škibin | sreda, 16.00 do 16.45 |
| folklorni krožek | učenje ljudskih plesov | Nina Kožar Mencinger | torek, 7. ura |
| planinski krožek | pohodi in osnove planinstva | Mojca Klavžar | po dogovoru |
| krožek klekljanja | učenje osnov | Nina Kožar Mencinger | po dogovoru |
| ***druge interesne dejavnosti*** |  |
| modelarski krožek | osnove modelarstva | modelarski klub Tolmin | po dogovoru |

Krožki bodo organizirani le, če bo vanje vključenih dovolj učencev. Če bi skupina učencev želela obiskovati določen krožek, ki ga šola ne ponuja, bomo skušali njihovi želji ustreči.

|  |
| --- |
| **TEKMOVANJA** |

Učenci bodo imeli možnost sodelovati na naslednjih tekmovanjih:

ZNAM VEČ Z LILI IN BINETOM – medpredmetno (13. 5. 2020) in matematično (14. 5. 2020) tekmovanje za učence od 1. do 3. razreda.

TEKMOVANJE IZ SLOVENŠČINE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE – učenci predmetne stopnje pišejo razlagalni spis na osnovi prebranih del. Šolsko tekmovanje bo v torek, 12. 11. 2019. Besedilo za učence 6. in 7. razreda je delo Slavka Pregla *Odprava zelenega zmaja*,za učence 8. in 9. razreda pa roman Igorja Karlovška *Preživetje*(šolska in območna raven) in delo več avtorjev*Geniji z nasmehom*(državna raven). Najuspešnejši učenci 8. in 9. razreda bodo lahko s tekmovanjem nadaljevali na območni ravni v četrtek, 9. 1. 2020, in na državni ravni v soboto, 7. 3. 2020.

BRALNO TEKMOVANJE IZ ANGLEŠČINE BOOKWORM – Učenci od tretjega do devetega razreda preberejo izbrane knjige, prilagojene njihovi starosti in stopnji znanja ter rešujejo elektronske vprašalnike. Po zaključenem tekmovanju, ki poteka skozi celotno leto, prejmejo različna priznanja. Seznam knjig in termini tekmovanja bodo objavljeni septembra.

TEKMOVANJE UČENCEV 9. RAZREDA OSNOVNE ŠOLE V ZNANJU ANGLEŠKEGA JEZIKA − Na šolski ravni se preverja splošno znanje angleščine, za regijsko in državno tekmovanje pa je knjižna predloga *Turtles All the Way Down (John Green)*. Šolsko tekmovanje bo 14. 11. 2019 ob 13.00.

TEKMOVANJE UČENCEV 8. RAZREDA OSNOVNE ŠOLE V ZNANJU ANGLEŠKEGA JEZIKA − Tekmovanje ni vezano na določeno knjigo ali učbeniško gradivo, pač pa pokriva izbrana področja s poudarkom na kreativnem pisanju in uporabi lastnih idej in domišljije. Naloge na šolski ravni bodo vsebinsko vezane na temo *»History of Slovenia – A people without the knowledge of their past origin and culture is like a tree without roots (Marcus Garvey)«*, za državno raven pa je izbrana tema *»History - People are trapped in history and history is trapped in them. (James Baldwin)«*. Šolsko tekmovanje bo 21. 10. 2019 ob 13.00.

TEKMOVANJE IZ ZNANJA O SLADKORNI BOLEZNI za učence od 6. do 9. razreda: glavni cilj tekmovanja je širjenje in poglabljanje znanja o sladkorni bolezni in o življenjskem slogu, ki preprečuje pojave sladkorne bolezni. Šolsko tekmovanje bo v petek, 11. 10. 2019.

TEKMOVANJE IZ ZNANJA BIOLOGIJE ZA PROTEUSOVO PRIZNANJE za učence 8. in 9. razreda: v letošnjem šolskem letu je glavni cilj tekmovanja širjenje in poglabljanje znanja s področja poznavanja človeške ribice in jamskega ekosistema. Šolsko tekmovanje bo v sredo, 16. 10. 2019.

TEKMOVANJE IZ ZNANJA KEMIJE ZA PREGLOVO PRIZNANJE za učence 8. in 9. razreda: cilj tekmovanja je nadgradnja in poglabljanje znanja kemije. Šolsko tekmovanje bo v ponedeljek, 20. 1. 2020.

TEKMOVANJE IZ ZNANJA FIZIKE ZA STEFANOVO PRIZNANJE za učence 8. in 9.razreda: cilj tekmovanja je širjenje znanja in poglabljanje že osvojenih znanj tudi nad zahtevnostjo rednega programa na področju fizike. Šolsko tekmovanje bo v sredo, 5. 2. 2020.

KRESNIČKA – TEKMOVANJE IZ NARAVOSLOVJA za učence od 1. do 7. razreda. Bistveni del tekmovanja bodo eksperimenti, ki naj bi jih tekmovalci naredili v okviru naravoslovnega dne pred tekmovanjem. Tekmovanje bo samo šolsko in bo potekalo v sredo, 5. 2. 2020.

TEKMOVANJE ZLATA KUHALNICA za učence od 6. do 8. razreda: cilji tekmovanja so ozaveščanje učencev o zdravi in redni prehrani, o sodobni pripravi hrane, spoznavanje slovenske kulinarike … Prednost pri udeležbi na tekmovanju imajo učenci, ki obiskujejo izbirni predmet s področja prehrane. Tekmovanje bo predvidoma v maju 2020.

TEKMOVANJE OSNOVNOŠOLCEV V ZNANJU MATEMATIKE ZA VEGOVA PRIZNANJA – šolsko tekmovanje je namenjeno vsem osnovnošolcem in bo potekalo 19. 3. 2020. Učenci od 1. do 6. razreda tekmujejo samo na šolskem tekmovanju, učenci 7. do 9. razreda pa se lahko uvrstijo na državno tekmovanje, ki bo 18. 4. 2020.

TEKMOVANJE IZ ZGODOVINE je namenjeno učencem 8. in 9. razreda. Šolsko tekmovanje iz znanja zgodovine na temo "Prazgodovina na Slovenskem — ob 90. obletnici arheoloških izkopavanj dr. Srečka Brodarja v Potočki zijalki" bo izvedeno v torek, 3. 12. 2019, ob 13.00.

|  |
| --- |
| **ZAGOTAVLJANJE ZDRAVEGA RAZVOJA UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE** |

* Za zagotavljanje zdravega razvoja učencev sodelujemo z zdravstvenim domom Tolmin. Zdravstveni dom organizira predavanja o skrbi za zdravje učencev in delavcev šole. Za učence nekaterih razredov so organizirani sistematski pregledi in cepljenje. Za starše smo pripravljeni organizirati predavanja ali delavnice na temo zdravega življenja otrok.
* Učenci od 1. do 5. razreda sodelujejo v akciji za čiste zobe ob zdravi prehrani.
* Strokovni delavci skrbimo za ustrezne delovne pogoje s prezračevanjem učilnic in spodbujanjem učencev k čistoči.
* Zdravemu načinu življenja posvečamo tudi teme razrednih ur in rekreativni odmor ter jutranje varstvo vozačev.
* Na šoli poleg rednega pouka spodbujamo športne aktivnosti:
* plavalno opismenjevanje za 4. in 5. razred
* plavalni tečajza učence 2. in 3. razreda
* Začnimo mesec z gibanjem

Za promocijo in zagotavljanje zdravja na delovnem mestu imamo za delavce šole organizirano vadbo in v spomladanskem času tudi medšolsko tekmovanje v odbojki. Delavci se imajo vsaki dve leti možnost udeležiti tridnevnega tabora. Ob novem letu delavci šole in vrtca praviloma in v skladu s finančnimi možnostmi zavoda dobijo praktične pripomočke za vadbo oz. zdrav način življenja in promocijo zdravja na delovnem mestu. Enkrat letno zavod organizira (v skladu s finančnimi možnostmi) tudi strokovno ekskurzijo za vse zaposlene. Delavci se tudi neformalno družimo (npr. bowling, gledališče …).

|  |
| --- |
| **ŠOLSKA PREHRANA** |

Učencem v šoli nudimo malico in kosilo. Zaželeno je, da vsak učenec v šoli zaužije vsaj en obrok dnevno. Po prvi šolski uri (ob 8.35) imajo učenci odmor za sadje. Malicajo po drugi šolski uri, to je ob 9.25.

Čas kosila je med 12.10 in 12.40. Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, imajo kosilo ob 12.30.

ODJAVA MALICE IN KOSILA

Učenci, ki so stalno prijavljeni na kosilo, se lahko samostojno odjavijo od kosila en dan prej oziroma od 7.30 do 7.45 istega dne v računovodstvu.

Učenci, ki na kosilo niso prijavljeni, se morajo najkasneje en dan prej do 14.00 prijaviti pri računovodji, ki jim za dan prijave izda evidenčni listek prijave na kosilo.

Starši lahko v primeru odsotnosti otroka odjavite obroke preko telefona od 7.30 do 7.45 ali preko elektronske pošte na **ospodbrdo.odjave@gmail.com** do 7.00 zjutraj.

SUBVENCIONIRANJE PREHRANE

Upravičenci do subvencije za malico ali kosilo so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico ali kosilo in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- do polne subvencije za malico oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 545,98 eurov.

- do polne subvencije za kosilo oziroma do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 370,86 eurov.

Zelo pomembno je, da obroke, ki jih vaš otrok ne bo koristil, pravočasno in pravilno odjavite, sicer ste dolžni poravnati polno ceno.

Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

Več informacij v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije malice oziroma kosila za učence lahko najdete na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE AKTIVNOSTI, KI SPODBUJAJO ZDRAVO PREHRANJEVANJE IN KULTURO PREHRANJEVANJA

V šolskem letu 2019/2020 bomo zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja spodbujali z naslednjimi aktivnostmi:

* teme pri učnih urah predmetov, ki vključujejo cilje povezane s prehranskimi vsebinami
* vsebine o prehrani pri izbirnih predmetih sodobna priprava hrane tematska razredna ura za vse učence ob svetovnem dnevu hrane (14. 10. 2019)
* dan dejavnosti za vse učence ob dnevu slovenske hrane (22. 11. 2019), s poudarkom na bontonu pri prehranjevanju
* teme o prehrani v okviru podaljšanega bivanja
* udeležba nekaterih učencev na tekmovanjih za zlato kuhalnico in znanju o sladkorni bolezni
* šolski eko vrt

|  |
| --- |
| **SODELOVANJE S STARŠI** |

Sodelovanje s starši poteka na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in sestankih sveta staršev.

Starši bodo vabljeni na roditeljske sestanke, povezane s šolo v naravi, s poklicnimi odločitvami učencev, z ocenjevanjem znanja, vzgojnimi temami.

RAZPORED GOVORILNIH UR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DAN | DATUM | URA |
| ponedeljek | 7. oktober |  14h – 16h  |
| ponedeljek | 25. november |  14h – 16h  |
| ponedeljek | 27. januar |  14h – 16h  |
| ponedeljek | 23. marec | 14h – 16h  |
| ponedeljek | 18. maj | 14h – 16h  |

Poleg rednih govorilnih ur so učitelji na voljo vsak teden za individualne razgovore s starši po predhodnem dogovoru.

|  |
| --- |
| **SODELOVANJE STARŠEV PRI UPRAVLJANJU** |

Vsak oddelek izvoli enega predstavnika staršev v svet staršev, ki ima posvetovalno vlogo (mandat traja dve leti). Svet staršev voli tri predstavnike v svet šole (mandat traja 4 leta).

Starše bomo spodbujali, naj se aktivno vključujejo v delo šole, naj sodelujejo pri organizaciji interesnih dejavnosti in raznih prireditev, ki jih organizira šola.

Na razgovorih in predavanjih se aktivno vključujejo v program poklicne orientacije, da bi bolje spoznali bodoče šolanje svojih otrok.

|  |
| --- |
| **DELAVCI ŠOLE** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Strokovni delavci*** | ***Predmet*** | ***Razrednik*** |
| Mojca Klavžar, Anja Konec, Branko Ocvirk, Kristina Škibin | oddelek podaljšanega bivanja  |  |
| Suzana Torkar Panjtar | razredni pouk | 3., 4., 5. r. |
| Magda Čujec | razredni pouk | druga učiteljica v prvi in drugi triadi |
| Franka Žele | razredni pouk | 1., 2. razred |
| Anja Konec | MAT, organizatorka informacijskih dejavnosti |  |
| Mirko Kavčič | LUM |  |
| Polonca Kenda | GEO |  |
| Igor Kragelj | ŠPO, TIT, NŠP, IŠP |  |
| Nina Kožar Mencinger | KEM, BIO, GOS, NAR, FIZ, SPH | 8., 9. razred |
| Vika Perinčič | TJA, NI1, NI3 |  |
| Mojca Klavžar | dodatna strokovna pomoč, šolska svetovalna služba |  |
| Petra Guna | SLJ, knjižnica, GKL | 6. in 7. razred |
| Kristina Škibin | GUM, PZ |  |
| Mojca Štucin | logopedska obravnava |  |
| Branko Ocvirk | ZGO, DKE |  |
|  |  |  |
| ***Vrtec*** |
| Laura Brovč | vzgojiteljica |
| Blaž Rot | pomočnik vzgojiteljice |

|  |
| --- |
| ***Ostali zaposleni v šoli in vrtcu*** |
| Lara Kalčič Leban | računovodja |
| Božana Ilić | čiščenje šolskih prostorov |
| Ljeposava Đukić | čiščenje šolskih prostorov |
| Igor Kragelj | hišnik |
| Majda Šorli-Černe | kuharica |

|  |
| --- |
| **DEŽURSTVA UČITELJEV IN SPREMSTVO UČENCEV NA AVTOBUS** **(razpored se objavi na oglasnih deskah v šoli)** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ponedeljek** | **torek** | **sreda** | **četrtek** | **petek** |
| **Jutranje varstvo (vrtec)** | 6.15 – 7.15 | Suzana Torkar Panjtar | Franka Žele | Nina Kožar Mencinger | Nina Kožar Mencinger | Magda Čujec |
| **Glavni odmor (spodnji hodnik)** | 9.35 – 9.45 | Suzana Torkar Panjtar | Suzana Torkar Panjtar | Magda Čujec | Franka Žele | Franka Žele |
| **Glavni odmor (telovadnica)** | 9.35 – 9.45 | Igor Kragelj | Igor Kragelj | Igor Kragelj | Igor Kragelj | Igor Kragelj |
| **Spremstvo na avtobus** | 12.15 | Suzana Torkar Panjtar | Suzana Torkar Panjtar | Magda Čujec | Franka Žele | Franka Žele |
| **Varstvo vozačev (knjižnica)** | 12.30 – 13.15 | Mojca Klavžar | Anja Konec | Petra Guna | Vika Perinčič | Magda Čujec |
| **Varstvo vozačev (knjižnica) (na avtobus spremlja Majda Šorli-Černe)** | 13.20 – 14.05 | Petra Guna | Anja Konec | Petra Guna | Vika Perinčič | Branko Ocvirk |

|  |
| --- |
| **ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA** |

V skladu s splošnimi izhodišči so osnovne vrste dejavnosti šolske svetovalne službe: *dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti* ter *dejavnosti načrtovanja in evalvacije*. Dejavnosti se medsebojno prepletajo; tako razvojno in preventivno delo kot nudenje pomoči potekata na osnovi načrtovanja in evalvacije. *Vse osnovne vrste dejavnosti so za šolsko svetovalno službo enako pomembne.*

Šolska svetovalna služba opravlja svoje delo v skladu z individualnim delovnim načrtom, usklajenim z LDN šole. Pri uresničevanju zastavljenih delovnih nalog sodeluje z otroki in njihovimi starši, učitelji, vodstvom šole ter z zunanjimi institucijami.

Šolska svetovalna delavka je tudi vodja komisije za subvencioniranje šole v naravi.

Delo opravlja individualno ali v skupinah, z upoštevanjem strokovno etičnih načel prostovoljnosti, zaupanja in zaupnosti ter dobrobiti vseh udeležencev.

|  |
| --- |
| **DODATNA STROKOVNA POMOČ, LOGOPEDSKA OBRAVNAVA** |

Obsega:

* obravnavo (preventiva, diagnostika in korekcija) razvojnih in učnih težav pri osnovnošolskih otrocih,
* svetovanje staršem, učiteljem in svetovalni službi pri delu z otroki z razvojnimi in učnimi težavami,
* pripravo individualiziranega programa skupaj s svetovalno službo, učitelji in starši.

Po nasvet ali pomoč se starši lahko obrnejo v primeru, ko ima otrok težave pri:

* posameznih predmetih (specifične učne težave) npr. pri matematiki oz. pri branju in pisanju ipd.,
* grafomotoriki,
* motoriki (gibanja),
* orientaciji,
* levoročnosti, obojeročnosti,
* tehnikah in metodah učenja,
* koncentraciji, pozornosti in nemiru (hiperaktivnosti),
* pri vključevanju otrok s posebnimi potrebami v OŠ,
* šolanju dolgotrajno bolnih ali hospitaliziranih otrok.

Prav starši navadno prvi zaznajo težave pri otroku, pravočasna in učinkovita organizacija pomoči omogoča, da otrok premaga težave.

Logopedinja obiskuje našo šolo in vrtec enkrat tedensko. Obravnava otroke z govornimi motnjami in jim pomaga premagovati težave z branjem in pisanjem.

|  |
| --- |
| **KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD** |

Poleg gradiva, namenjenega učencem, in strokovnega gradiva za zaposlene imamo na šoli tudi učbeniški sklad, za katerega skrbi Petra Guna. Iz učbeniškega sklada si učenci izposojajo učbenike za tekoče šolsko leto.

Učbenike si učenci izposodijo v knjižnici na začetku šolskega leta in jih vrnejo junija po razporedu.

Knjižnica je odprta po urniku, ki je izobešen na vratih knjižnice.

Učenec si lahko hkrati izposodi največ pet knjig za 14 dni. Ta rok se lahko podaljša še za 14 dni, če knjiga ni preveč iskana.

|  |
| --- |
| **PROFESIONALNI RAZVOJ DELAVCEV** |

Učitelji so se dolžni udeleževati le sestankov in kvalitetnih študijskih skupin. Poleg tega imajo pravico in dolžnost udeleževati se seminarjev stalnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, ki bodo organizirani na naši šoli.

Delavci se lahko udeležujejo raznih seminarjev po obvestilih oz. vabilih, ki jih dobivajo na šolo, in če jih nanje napoti ravnateljica. Podpiramo seminarje, ki so brezplačni, saj jih je veliko financiranih iz Evropskih socialnih skladov.

Evidenco izobraževanja delavcev se vodi v programu raport.

|  |
| --- |
| **NAČRT HOSPITACIJ IN MEDSEBOJNIH HOSPITACIJ** |

* načrtovano spremljanje učiteljevega dela s poudarkom na uporabnosti in trajnosti znanja

Hospitacije bodo potekale od oktobra dalje. Po hospitacijah bo ravnateljica opravljala redne letne pogovore, zato je za učitelje priporočljivo, da si sproti zapisujejo refleksije na svoje delo.

O refleksiji bomo govorili na mesečnih sestankih delavcev.

Hospitacije bodo izvedene tudi v obliki učnih sprehodov, kar pomeni, da ravnateljica ne prisostvuje celi uri, ampak lahko le delu ure.

V programu raport so naložene vse podrobnejše informacije, obrazci in navodila o spremljavi pouka.

|  |
| --- |
| **ZADOLŽITVE UČITELJEV** |

PRVI ŠOLSKI DAN

* nagovor učencev in predstavitev učiteljev in razredov– ravnateljica in učiteljica prvega razreda poskrbita za slovesen sprejem učencev 1. razreda ob 10. uri,
* razredniki peljejo učence v razrede, jim razdelijo urnike in dajo ostala navodila,
* učitelji seznanijo učence s posameznimi predmeti in jih opozorijo na pripomočke, ki jih rabijo pri pouku,
* učbeniki se delijo v knjižnici po dogovorjenem urniku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prireditev | Datum | Organizacija |
| 1. šolski dan | ponedeljek, 2. 9. 2019, ob 10. uri  | Franka Žele, Nina Kožar Mencinger |
| dan reformacije in spomina na mrtve | kulturni dan, 25. 10. 2019, dopoldne | Branko Ocvirk, Petra Guna |
| spomin na Simona Kosa (s pohodom)  | petek, 13. 12. 2019, ob 17. uri | Petra Guna, Igor Kragelj |
| novoletni sejem | petek, 13. 12. 2019, ob 16. uri  | Anja Konec, Mojca Klavžar |
| novoletna prireditev | četrtek, 19. 12. 2019 ob 17. uri | Suzana Torkar Pajntar, Laura Brovč |
| ples po novoletni prireditvi | četrtek, 19. 12. 2019 ob 18. uri | Nina Kožar Mencinger |
| prireditev ob kulturnem prazniku | petek, 7. 2. 2020, dopoldan | Magda Čujec |
| pustni ples s sprevodom | torek, 25. 2. 2020, ob 16. uri | Vika Perinčič, Nina Kožar Mencinger |
| praznik pomladi | sreda, 18. 3. 2020, ob 17. uri | Magda Čujec, Franka Žele |
| zaključna prireditev | torek, 23. 6. 2020, ob 18. uri | Nina Kožar Mencinger, Mojca Klavžar |

Prireditve bodo skupne za vrtec in šolo. Vodja vrtca bo skrbela za vključevanje otrok in njihovo sodelovanje na prireditvah. Zadolžena je tudi za vse prireditve v vrtcu, ki naj bi vključevale dejavnosti staršev.

VODJI AKTIVOV

Vodja aktiva razrednih učiteljic je Magda Čujec, predmetnih učiteljev pa Nina Kožar Mencinger.

DNEVI DEJAVNOSTI ZA PREDMETNO STOPNJO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VSEBINA** | **RAZRED** | **TERMIN** | **VODJA** |
| **KULTURNI DNEVI** |  |  |  |
| Dan reformacije | 6. do 9. razred | 25.10.2019 | Petra Guna, Branko Ocvirk |
| Ogled predstave in Ljubljane | 6. do 9. razred | 24. 9. 2019 | Petra Guna |
| Obisk knjižnice v Tolminu in tolminski muzej | 6. in 7. razred | 12. 12. 2019 | Petra Guna |
| Angleška predstava v Tolminu in tolminski muzej | 8. in 9. razred | 12. 12. 2019 | Vika Perinčič |
| **NARAVOSLOVNI DNEVI** |  |  |  |
| Kamnolom Anhovo | 6. do 9. razred | 2. 10. 2019 | Nina Kožar Mencinger |
| Dan Zemlje (vrt) | 6. do 9. razred | april | Nina Kožar Mencinger |
| Naravoslovni poskusi (Kresnička) | 6. in 7. razred | januar | Nina Kožar Mencinger |
| Zdr. pregled s predavanjem | 8. razred | 17. 12. 2019 | Nina Kožar Mencinger |
| Videoanaliza gibanja | 9. razred | oktober | Nina Kožar Mencinger |
| **TEHNIŠKI DNEVI** |  |  |  |
| ehiša | 6. do 9. razred | 7. 11. 2019 | Igor Kragelj |
| Podjetniške delavnice | 6. do 9. razred | 13. 9. 2019 | Mojca Klavžar |
| Novoletne delavnice | 6. do 9. razred | december | Igor Kragelj |
| Šolski vrt | 6. in 7. razred | maj | Igor Kragelj |
| Obisk MHE in mehanične delavnice | 8. in 9. razred | prva polovica maja | Igor Kragelj |
| **ŠPORTNI DNEVI** |  |  |  |
| Pohod (tabor) | 6. do 9. razred | junij | Igor Kragelj |
| Orientacijski tek | 6. do 9. razred | september | Igor Kragelj |
| Smučanje ali drsanje s pohodom | 6. do 9. razred | februar | Igor Kragelj |
| Atletski troboj | 6. do 9. razred | april | Igor Kragelj |
| Kolesarjenje in kopanje | 6. do 8. razred | junij | Igor Kragelj |
| Zaključni izlet | 9. razred | junij | Igor Kragelj |

Drugo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VSEBINA** | **RAZRED** | **TERMIN** | **VODJA**  |
| Zdravniški pregled s predavanjem za 6. razred | 6. razred | še ni znan | Mojca Klavžar |
| Obisk literarnega gosta – Anja Štefan; pišemo ure pouka SLJ | 6. do 9. razred | maj | Petra Guna |
| Ogled smučarskih poletov v Planici; pišemo ure pouka (GEO, ŠPO, FIZ/NAR) | 7. in 8. razred | 19. marec, četrtek | Igor Kragelj |
| Geografska ekskurzija na Notranjsko  | 6. do 9. razred | april | Branko Ocvirk |
| Safe.si (2 šolski uri) | 6. do 9. razred | 16. 9. 2019 | Mojca Klavžar  |
| Noč knjige | 4. do 6. razred | april | Petra Guna |
| Pletenje košev v DU Petrovo Brdo; pišemo ure pouka (2 ŠPO, 2 BIO, 1 FIZ) | 9. razred | junij | Nina Kožar Mencinger |
| Obisk drugih šol | 8. in 9. razred | februar | Mojca Klavžar |

Dejavnosti v okviru izbirnih predmetov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IZBIRNI PREDMET** | **VSEBINA** | **TERMIN** | **VODJA**  |
| NI1 in NI3 | obisk Beljaka | december | Vika Perinčič |

Medpredmetni dnevi za predmetno stopnjo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MEDPREDMETNI DAN** | **VSEBINA** | **TERMIN** | **VODJA**  |
| Dan slovenske hrane  | Bonton | november, petek | Vika Perinčič/Guna Petra  |
| Slovenski kulturni praznik | Državni simboli | 7. februar, petek | Magda Čujec |
| Pust |  | 25. februar, torek | Vika Perinčič  |
| Medpredmetni dan - šolski vrt  | Urejanje vrta | september/oktober | Nina Kožar Mencinger |

DNEVI DEJAVNOSTI ZA RAZREDNO STOPNJO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VSEBINA** | **RAZRED** | **TERMIN** | **VODJA** |
|  |  |  |  |
| **KULTURNI DNEVI** |  |  |  |
| Dan reformacije | 1. do 5. razred | 25. oktober | Petra Guna, Branko Ocvirk |
| Tradicionalni slovenski zajtrk - bonton | 1. do 5. razred | november | Nina Kožar Mencinger |
| Zaključek bralne značke z Anjo Štefan | 1. do 5. razred | maj | Petra Guna |
| Zaključna ekskurzija k slapu Savica in vožnja z ladjico | 1. do 3. razred | junij | Magda Čujec |
| **NARAVOSLOVNI DNEVI** |  |  |  |
| Naravoslovni poskusi (Kresnička) | 1. do 5. razred | januar | Nina Kožar Mencinger |
| Dan Zemlje - vrt | 1. do 5. razred | april | Nina Kožar Mencinger |
| Živali na kmetiji | 1. do 5. razred | junij | Suzana Torkar Panjtar |
| **TEHNIŠKI DNEVI** |  |  |  |
| Hiša eksperimentov | 1. do 5. razred | september | Mojca Klavžar |
| Art beton | 1. do 5. razred | oktober | Magda Čujec |
| Peka kruha | 1. do 5. razred | junij | Suzana Torkar Panjtar |
| Zaključna ekskurzija | 4. in 5. razred | junij | Magda Čujec |
| **ŠPORTNI DNEVI** |  |  |  |
| Slap Sopota | 1. in 2. razred | september | Magda Čujec |
| Plavanje | 3. do 5. razred | oktober | Igor Kragelj |
| Drsanje, pohod ali sankanje | 1. do 5. razred | januar | Magda Čujec |
| Atletski troboj | 1. do 5. razred | april | Igor Kragelj |
| Jahanje | 1. do 5. razred | junij | Suzana Torkar Panjtar |
| Pohod na Golico | 1. do 5. razred | junij | Suzana Torkar Panjtar |

Drugo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VSEBINA** | **RAZRED** | **TERMIN** | **VODJA** |
| Sistematski pregled s predavanjem (po urah) | 1. in 3. razred  | še ni znan | razredniki |
| Sodelovanje s Triglavskim narodnim parkom (po urah) | 1. do 5. razred | še ni znan | Nina Kožar Mencinger |
| Gledališke predstave (po urah) | 1. do 5. razred | še ni znan | Laura Brovč |
| Safe.si – bonton (po urah) | 1. do 5. razred | 16. 9. 2019 | Mojca Klavžar |
| Novoletne delavnice (po urah) | 1. do 5. razred | december 2019 | ?? |
| Šolski tabor – 2 dneva (po urah) | 1. do 5. razred | junij 2020 | Suzana Torkar Panjtar |

**ŠOLSKI TABOR: 2. – 5. 6. 2020**

DRUGE ZADOLŽITVE

|  |  |
| --- | --- |
| nadomeščanja na predmetni stopnji, razen bolniških odsotnosti | Nina Kožar Mencinger |
| nadomeščanja na razredni stopnji, razen bolniških odsotnosti | Magda Čujec |
| zapis izposoje informacijsko-komunikacijske tehnologije | evidenca se vodi v arhivski omari |
| vodenje evidenc prehrane  | Nina Kožar Mencinger in Lara Kalčič Leban |

|  |
| --- |
| **ŠOLSKO GLASILO – ŠOLARČEK** |

Za šolsko glasilo je zadolžena Petra Guna. Tema šolskega glasila bo izbrana v sodelovanju z učenci.

|  |
| --- |
| **SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM** |

Šola ponuja prostore za gostovanje gledaliških in dramskih skupin, dejavnosti športnih društev in drugih organizacij.

Sodelujemo s krajevnimi skupnostmi, lokalnimi društvi in ustanovami.

V sodelovanju z **Zdravstvenim domom Tolmin** bodo opravljeni sistematski zdravniški pregledi učencev 1., 3., 6. in 8. razreda ter sistematski zobozdravniški pregledi. Na sistematskih pregledih bodo organizirana tudi predavanja za učence, ki jih izvajajo delavci ZD Tolmin.

V povezavi s **Policijsko postajo Tolmin** bodo organizirana predavanja in druge oblike izobraževanja za učence in starše s področja prometne varnosti in kriminalitete. Policisti bodo izvajali tudi nadzor nad vozili za prevoz učencev.

Aktivno se bomo vključevali v projekte **Šole za ravnatelje**, **Zavoda za šolstvo RS**, ki s svojim delom nudita šolam podporo pri izobraževanju in izobraževanja za delavce, **Ministrstva za izobraževanje, znanost** **in šport**, v delo lokalnih organizacij in društev.

Povezanost s **Podružnično šolo za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami (PŠIUOPP)** v Tolminu je že praksa, prav tako s **Centrom za socialno delo Tolmin** in območnim odborom **Rdečega križa v Tolminu ter Karitasa**, ko rešujemo socialne probleme ter ko sodelujemo pri različnih humanitarnih akcijah.

# V okviru projekta Erasmus+ KA1, ki omogoča strokovnemu osebju v vzgoji in izobraževanju pridobiti učno izkušnjo v tujini ter s tem razviti osebni in strokovni razvoj posameznika, bo našo šolo obiskalo 8 španskih učiteljev. Pri nas bodo opazovali pouk in dobre prakse naše šole in drugih šol v Posočju. Pri uresničevanju tega projekta se bomo povezovali z drugimi šolami v Posočju, predvsem z Osnovno šolo Simona Gregorčiča Kobarid.

Aktivno bomo sodelovali tudi z **Osnovno šolo dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica**. Sodelovali bomo tudi z Javnim zavodom Triglavski narodni park in se povezovali z ostalimi šolami, ki so tako kot mi, vključene v skupnost šol Biosfernega območja Julijske Alpe (UNESCO MAB).

# Ustanovitelj naše šole in vrtca je občina Tolmin, ki je poleg MIZŠ glavni financer dejavnosti in materialnih stroškov šole.

|  |
| --- |
| **PROSTORSKI POGOJI IN INVESTICIJE** |

V letu 2017 je Arnes začel z izvajanjem štiriletnega Programa nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju, SIO-2020. V okviru Programa bo sofinanciral izgradnjo brezžičnih omrežij in nakup IKT opreme.

Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014−2020, katerega specifični cilj je: izboljšanje kompetenc in dosežkov mladih ter večja usposobljenost izobraževalcev prek večje uporabe sodobne IKT pri poučevanju in učenju.

Program se izvaja skozi tri medsebojno povezane dejavnosti.

IZGRADNJA BREZŽIČNIH OMREŽIJ

* Izgradnja brezžičnih omrežij na OŠ Podbrdo je zaključena z avgustom 2018, omrežje je postavljeno, a sistem še ne deluje.
* Novo omrežje ustreza enotnim standardom, zmogljivo je za izvajanje dejavnosti VIZ, pokritost šole je skoraj popolna.
* Višina sofinanciranja iz ESRR sredstev znaša 62,5 %, lastna sredstva VIZ pa 37,5 %.

NAKUP NOVE OPREME (IKT)

* Nakup nove opreme (osebni, prenosni in tablični računalniki, projektorji …) za VIZ bo potekal v vseh štirih letih (2017, 2018, 2019 in 2020).
* Delež sofinanciranja iz ESRR sredstev znaša 50 %.

RAZVOJ E-STORITEV IN E-VSEBIN

* Razvoj e-storitev in e-vsebin, kjer bo Arnes v sodelovanju s šolo dopolnjeval obstoječe storitve in razvijal nove.

**INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE PROSTOROV**

V tem šolskem letu bomo, seveda ob soglasju Občine Tolmin, posodobili električno napeljavo v kuhinji in zamenjali glavno elektro-omarico v preddverju glavnega vhoda v šolo. Zamenjali bomo tudi ključe vseh vhodnih vrat in prešli na elektronsko odklepanje.

|  |
| --- |
| **VRTEC** |

## LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA

*ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020*

**VODJA ENOTE:**

**Podbrdo, avgust 2019 Laura Brovč, dipl. vzg.**

# LETNI DELOVNI NAČRT

je dokument s katerim javni vrtec pri Osnovni šoli Simona Kosa Podbrdo zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje ciljev predšolske vzgoje, ki izhaja iz Zakona o predšolski vzgoji otrok. Načrt določa potrebno vsebino in organiziranost dela v vrtcu.

**Zakonska določila letnega delovnega načrta so strnjena v naslednjih poglavjih:**

1. Razvojni cilji
2. Organizacija dela enote
3. Življenje in delo v vrtcu – KURIKULUM
4. Delo strokovnih organov
5. Sodelovanje s starši
6. Sodelovanje s strokovnimi institucijami
7. Plan vzdrževanja in nabave osnovnih sredstev in didaktičnega materiala
8. Izobraževanje
9. Zaključek

## RAZVOJNE SMERNICE

* Vrtec uresničuje splošne cilje vzgoje v javnem vrtcu in vzpodbuja razvoj otrok v skladu z zakonitostmi razvojnega obdobja in značilnostmi posameznika.
* Razvija sposobnosti za vključevanje v skupine, aktivno sodelovanje ter upoštevanje različnosti otrok.
* Vpliva na razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja drugih in sebe
* Vzpodbuja jezikovni razvoj otrok za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora ter kasnejšega branja in pisanja.
* Vzpodbuja in razvija pozitivne radovednosti, pozitivno domišljijo in samostojno mišljenje.
* Vzpodbuja umetniško doživljanje na vseh področjih umetnosti ( likovni, glasbeni, … )
* Vzpodbuja h gibalnim spretnostim ob upoštevanju sposobnosti posameznika.
* Razvija samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za zdravo zobovje- preventiva.
* Vzpodbuja pozitivne odnose do zdrave in različne hrane količinsko primerne posamezniku.
* Vpliva na pozitivne odnose v skrbi za otroke v povezavi družina – vrtec – okolje in obratno.
* Vpliva na primeren odnos glede varovanja narave.

## ORGANIZACIJA DELA ENOTE

### Pravna organiziranost

VRTEC pri OSNOVNI ŠOLI SIMONA KOSA PODBRDO

### Okoliš vrtca

* + Podbrdo, Bača pri Podbrdu, Petrovo Brdo, Hudajužna, Koritnica, Stržišče, Trtnik in Kuk.

### Poslovni čas vrtca

*od 6.15 do 16.00 ure*

Med šolskimi počitnicami med letom je vrtec odprt glede na število vpisanih otrok, izjema pa so novoletne počitnice, ko bo vrtec zaprt.

Med poletnimi počitnicami bo vrtec zaprt štiri tedne (zadnja dva tedna v juliju in prva dva tedna v avgustu).

Starši imajo možnost izbire naslednjih časovnih terminov za bivanje svojega otroka v vrtcu:

* + celodnevni program od 6.15 do 16.00 ure

 (največ devet ur oz. več z doplačilom)

* + poldnevni program od 6.15 do 11.30 ure

### Razpored otrok

V vrtec je vključenih 10 otrok v starosti od 1. do 6. leta.

### Razpored delavcev v oddelku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IME IN PRIIMEK** | **NAZIV** | **DELOVNI ČAS** |
| Laura Brovč | dipl.vzgojiteljica | 7.15 – 13.45 |
| Blaž Rot | vzgojitelj |  8.30 – 16.00 |

Jutranje varstvo (6.15­ - 7.15) opravljajo učiteljice razrednega pouka po razporedu. V jutranjem varstu so vrtčevski otroci in učenci 1. razreda.

Malico pripravlja kuharica Majda Šorli Černe. Kosilo je organizirano v jedilnici osnovne šole in ga deli kuharica Majda Šorli Černe.

Čistilka, Božana Ilić, dela v vrtcu štiri ure.

Odmor vzgojiteljice in pomočnika vzgojiteljice je fleksibilen.

### Organizacija prevoza otrok

Otroci imajo prevoz brezplačen. Prevoze opravlja podjetje Nomago.

### Prostorski pogoji

* + **stavba**

Vrtec je bil zgrajen leta 1972 in obsega:

* + - tri igralnice – dve obnovljeni
		- garderobo
		- umivalnico s šestimi lijaki
		- otroški WC s tremi školjkami, pisuarjem in tušem
		- čajno kuhinjo – razdelilnico hrane
		- sanitarije in garderobo za osebje
		- teraso

* + - * **igrišče**

Igrišče je v lasti krajevne skupnosti Podbrdo. Je odprtega tipa, zavarovano z ograjo in ni v neposredni bližini vrtca. Igrišče je opremljeno z gugalnicami, toboganom in peskovnikom. Igrišče je uporabno samo v lepem vremenu.

* **telovadnica**

Telovadnico OŠ lahko uporabljamo 1x tedensko.

* **drugo**

Po dogovoru lahko uporabljamo tudi šolsko knjižnico in računalnico.

### Osnovna vzgojno - varstvena dejavnost

Osnovna vzgojno – varstvena dejavnost je financirana iz proračuna občine Tolmin in mesečnega prispevka staršev določenega po dohodnini.

##  ŽIVLJENJE IN DELO V VRTCU – KURIKULUM

### Načrtovanje in programiranje vzgojnega dela

Koncepcija predšolske vzgoje predvideva raznolikost vzgoje malih otrok, tako na ravni programov in organizacijskih oblik kot na ravni vsebin in metod dela. Osnovno izhodišče je povezovanje različnih pristopov, ki omogoča čimbolj individualno obravnavo in hkrati prispeva k sproščenemo vzdušju in uveljavjanju otrokovih pravic v okviru celotne skupine. Osnovno vodilo, smernice, napotki za uvajanje konkretnih sprememb v vzgojno delo so načela predšolske vzgoje.

Strokovno podlago za delo s predšolskimi otroki predstavlja KURIKULUM.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki vsebuje program življenja in dela za vrtce. V kurikulumu so določeni cilji in predlagane dejavnosti za šest področji:

* gibanje
* jezik
* umetnost
* družba
* narava
* matematika

Načrtuje se na osnovi opazovanja otrok, otrokovih pobud, idej, vprašanj, poleg tega tudi na podlagi različnih dogodkov, pojavov, situacij in v povezavi z letnimi časi, prazniki ter domačim okoljem.

Načrtovanje vzgojnega dela poteka po tematskih sklopih. Prepletajo se spontane in usmerjene dejavnosti, ki vključujejo otrokovo aktivnost.

* **Načrtovanje na MAKRO nivoju**
	+ Letni delovni načrt vrtca
	+ Letna priprava vzgojiteljice
		- **Načrtovanje na MIKRO nivoju**

Pripravljanje na neposredno vzgojno delo :

* + - * inoviranje znanja z novimi spoznanji o razvoju otroka ob spremljanju strokovne literature
			* izbor programske celote – teme
			* razdelitev teme na podteme
			* miselna in materialna priprava na neposredno vzgojno delo
			* programiranje neposrednega vzgojnega dela s pisno pripravo
			* spremljanje in vrednotenje vzgojnega dela po tematskem sklopu

### Vzgojiteljica mora ob načrtovanju vzgojnega dela upoštevati tudi:

* oblike dela
* usmerjeno in prosto dejavnost
* izrabo različnih prostorskih možnosti – notranje, zunanje ter bližnja in širša okolica
* igre z različnimi gibalnimi dejavnostmi
* dati otrokom možnost za raziskovanje, samoiniciativo, vedoželjnost in komunikacijo
* pozornost dnevno pomembnim aktivnostim – hranjenje, higiena, počitek
* pozornost spontanim dogodkom ob situacijah, ki nastanejo v skupinah
* planirati čas za delo z nadarjenimi in otroki, ki imajo težave v razvoju in vedenju

Ob celostnem pristopu vzgojiteljica izhaja iz:

* otrokovih razvojnih potreb in interesov
* zakonitosti otrokovega razvoja in individualnih razlik
* značilnosti okolja v katerem otrok živi in dogajanja v njem
* dela v tandemu oz. paru (vzgojiteljica, pom. vzgojiteljice)

### Različne dejavnosti, ki dopolnjujejo potrebe in interese otrok in staršev

V okviru programov bomo izvajali naslednje aktivnosti:

* + - **Prehranjevanje, nega in počitek**
* poudarek na navajanju otrok na samostojnost in upoštevanje individualnih potreb otrok
* nuditi otrokom pogoje za estetsko uživanje hrane
* upoštevati količinsko primernost ter raznovrstnost hrane
* prilagajanje počitka individualnim potrebam otrok
* predvajanje umirjene glasbe, petje ali branje pred počitkom
* upoštevanje otrokovih navad iz domačega okolja (duda, ljubkovalne igrače)
* upoštevanje otrokovega trenutnega razpoloženja
	+ **Zdravstvena vzgoja**
		- navajanje na vsakodnevno skrb za urejenost in čistočo
		- spoznavati zdravje kot vrednoto – obleka, obutev
		- pomen zdrave prehrane in uživanje različne hrane
		- navajati otroke na varovanje drugih in sebe v vrtcu in v okolju
		- otrokom nuditi veliko gibanja na prostem
		- skrb za preventivo in odpravljanje naglavnih uši
			* **Zobozdravstvena vzgoja**
				+ redno umivanje zob po malici v skupini

**Prometna vzgoja**

ob neposrednem vključevanju otrok v promet skrb za varnost otrok

navajanje na pravilno obnašanje v prometu

otroci osvajajo določena pravila o in v prometu

**Knjižna vzgoja**

približati knjigo otrokom, ter jih naučiti pravilnega rokovanja

skrb za knjižni kotiček

seznanitev z različno izposojo knjig – šolska in potujoča knjižnica

* **Praznovanja v vrtcu**
	+ praznovanje rojstnih dni otrok
	+ dejavnosti ob tednu otroka
	+ dejavnosti v »veselem decembru«
	+ pustno rajanje v vrtcu
	+ praznovanje drugih praznikov (valentinovo, dan žena, materinski dan, velika noč)
	+ delavnice s starši
	+ srečanja s starši
		- **Varovanje okolja**
			* razvijati pri otrocih pozitiven pogled na okolje in varovanje le-te ga
			* privzgajanje smisla za čistočo v bivalnem okolju in v širši okolici
			* preprečevanje namernega uničevanja narave
			* navajanje na čistočo in red v vrtcu (razvrščanje odpadkov, prezračevanje)

**DRUGO STROKOVNO DELO**

* *OBOGATITVENE DEJAVNOSTI*
	+ športni dnevi,
	+ srečanja s starši,
	+ ustvarjalne delavnice,
	+ sodelovanje za Ostržkovo bralno značko,
	+ planinski krožek,
	+ angleški krožek,
	+ smučarski tečaj,
	+ letovanje na morju (Pacug).
		- *DODATNE DEJAVNOSTI*

V vrtcu organiziramo dodatne dejavnosti za otroke glede na njihov osebni interes in želje staršev. Dodatne dejavnosti vodijo zunanji sodelavci, ki imajo poleg specializiranih znanj tudi znanja in izkušnje s področja dela s predšolkimi otroki.

* IGRALNE URICE

Za otroke, ki niso vključeni v vrtec, bodo v spomladanskem času organizirane igralne urice – vsak petek od 10.00 do 11.00 se otroci skupaj s spremljevalci v igralnici prosto igrajo in vključijo v izdelovanje raznih izdelkov. Starši morajo ob prvem obisku prinesti zdravniško spričevalo otroka.

## DELO STROKOVNIH ORGANOV

### Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljica, pomočnik vzgojiteljice in ravnateljica sestavljajo vzgojiteljski zbor. Sestanejo se po potrebi, skličeta ga lahko ravnateljica ali vzgojiteljica.

### Program dela vzgojiteljice

* + - usmeritve v uvajalnem obdobju
		- priprava roditeljskih sestankov
		- letni delovni načrt
		- sprotno reševanje problemov, ki se pojavijo v skupini
		- dejavnosti ob tednu otroka ali dnevu odprtih vrat – za vse otroke šolskega okoliša
		- pobuda o samoizobraževanju v okviru stalnega strokovnega izobraževanja
		- spremljanje strokovne literature in novitet na predšolski stopnji
		- načrtovanje vzgojnega dela
		- sodelovanje v študijskih skupinah

### Program dela pomočnika vzgojiteljice

* sodelovanje v študijski skupini
* vloga pomočnika vzgojiteljice kot delavca v tandemu
* primerna komunikacija s starši, otroki, osebjem in obratno

## SODELOVANJE S STARŠI

Dobra povezava VRTEC - DRUŽINA – VRTEC je temeljni pogoj za dobro počutje otrok v ustanovi in staršev na delovnem mestu. Starši lahko preko vzgojiteljice in ostalega osebja spoznajo smisel in korist skupnega bivanja v ustanovi. V starših bomo še naprej vzpodbujali interes za sodelovanje pri načrtovanju življenja in dela v skupini in vrtcu kot celoti.

Preko oglasne deske in s kratkimi pisnimi sporočili bomo starše sproti obveščali o dogajanju. V uvajalnem mesecu avgustu ali septembru se lahko starši skupno z otrokom novincem vključijo v program igre in dela.

### Sodelovanje

* + roditeljski sestanki (prvi rod. sestanek 4. 9. 2019)
	+ govorilne ure ( vsak 2. ponedeljek v mesecu - ne vsak mesec, in po dogovoru)
	+ delavnice ( teden otoka, veseli december)
	+ srečanja
	+ pisno in ustno sporočanje (izmenjava kratkih informacij pomembnih za medsebojno delo in delo z otroki)

### Strokovna predavanja

Za starše bo organizirano predavanje:

* v sklopu roditeljskega sestanka (predavanje pripravi svetovalna delavka)
* v sodelovanju z OŠ
* v mesecu marcu (predavanje z delavnico pripravijo svetovalna delavka, vzgojiteljica in pom. vzgojiteljice)

## SODELOVANJE S STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI

### Zavod za šolstvo republike Slovenije

* + sodelovanje v študijski skupini

### Osnovna Šola Simona Kosa Podbrdo

* + - sodelovanje z ravnateljico
		- sodelovanje s svetovalno delavko Mojco Klavžar
		- uporaba šolskih prostorov (računalniška učilnica, knjižnjica, telovadnica)
		- sodelovanje na šolskih prireditvah

### Sodelovanje z zunanjimi strokovnimi delavci

Zunanji strokovni sodelavci nudijo strokovno pomoč otrokom v soglasju s starši.

* + - * + logopedinja - Mojca Štucin

V okviru obravnavanih tem bomo sodelovali tudi s krajem oz. društvi v kraju.

( planinci, gasilci, lovci, turistično društvo, privatniki).

Tekom leta bomo v kraju razstavljali tudi izdelke otrok (TIC, Dom upokojencev Podbrdo,...)

## PLAN VZDRŽEVANJA IN NABAVE OSNOVNIH SREDSTEV

### Plan vzdrževalnih del

* sprotna manjša popravila, ki jih lahko opravi hišnik Igor Kragelj
* v času poletnih počitnic, ko bo vrtec zaprt, načrtujemo prebelitev celotnega vrtca

### Nabava osnovnih sredstev

* + - nabava knjižnih novosti za otroke
		- nabava didaktičnih igrač, likovnega materiala in telovadnih pripomočkov

## IZOBRAŽEVANJE

Udeležili se bomo vseh izobraževanj, ki jih bo organizirala osnovna šola, udeležba na srečanjih študijske skupine, izobraževanja v lastnem interesu.

## ZAKLJUČEK

##

**IZVAJALCI:** ravnateljica, vzgojiteljica, pomočnika vzgojiteljice, starši in zunanji sodelavci.

**ROK IZVAJANJA:** šolsko leto 2019/2020

Letni delovni načrt smo pripravili vsi strokovni delavci Osnovne šole Simona Kosa Podbrdo.

Učiteljski zbor je obravnaval letni delovni načrt na pedagoški konferenci, 29. 8. 2019.

Starši so bili z načrtom seznanjeni na roditeljskem sestanku, 16. 9. 2019.

Svet šole je potrdil letni delovni načrt na seji, 17. 9. 2019.

Svet staršev je bil seznanjen z letnim delovnim načrtom na sestanku, 17. 9. 2019.

Polonca Kenda, ravnateljica Osnovne šole Simona Kosa Podbrdo