

# Načrt dela v OŠ Simona Kosa Podbrdo

## v času okužb z nevarnimi nalezljivimi boleznimi

### I. Namen

Ta načrt je pomemben za zmanjšanje vpliva nalezljivih bolezni na delovanje vzgojno-izobraževalnega zavoda, njegove zaposlene, učence in splošno javnost ter za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.

Načrt za zagotavljanje poteka vzgojno-izobraževalnega dela je njegov najpomembnejši del in je proaktivni proces. Učinkovito načrtovanje in izvajanje procesa zagotavlja:

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzročijo nalezljive bolezni na vzgojno-izobraževalno delo,
- aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno izobraževalnega procesa,
- učinkovitost organizacije, vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije (starši, lokalna skupnost, zdravstvene organizacije, ministrstvo, javnost itd.),
- zaščito ljudi in omejevanje širjenja okužb ter obolevnosti med zaposlenimi in učenci,
- večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

### II. Vodenje in koordinacija izvajanja načrta

- Za potek dela je odgovorna ravnateljica Polonca Kenda, ki jo v primeru odsotnosti nadomeščata svetovalna delavka in vodja aktiva predmetne stopnje.
- Pomoč skupini predstavlja vzgojiteljica.
- Delovanje zavoda je možno, če skupaj zbolijo 8 učiteljev in drugih strokovnih delavcev.
- Možnost sodelovanja upokojenec je zanemarljiva.
- V primeru večje odsotnosti zaposlenih bo predvidoma odsotno tudi večje število otrok, zato se bo delo v zavodu v vsakem primeru izvajalo. V takem primeru bomo oddelke združevali do veljavnega normativa.
- V primeru odsotnosti članov skupine učiteljski in vzgojiteljski zbor takoj določi nove člane, zato je odgovoren vsak zaposleni.

### III. Osnovni elementi načrta

#### a) Razpored zadolžitev in odgovornosti delovno koordinacijske skupine v primeru večje obolevnosti zaposlenih in učencev za nalezljivimi boleznimi:

- Skrbi za nemoten potek pouka, za nadomeščanja oziroma za morebitno združevanje oddelkov.
- Poskrbi za zagotovitev in delovanje izolirne sobe v šoli ter v telovadnici in v vrtcu.
- Poskrbi za varovanje poslopja, protokol dostopa do šole in vrtca.
- Poskrbi za dodatne prevoze in drugačno organiziranje prihoda otrok v šolo in iz nje.
- Poskrbi za dodatno razkuževanje in čiščenje prostorov.
- Poskrbi za nabavo čistilnih sredstev in zaščitnih mask.
- Skrbi za vzdrževanje in zagotavljanje delovanja podpornih služb in osnovne oskrbe z vodo, elektriko, sanitarnim materialom ipd.,
- Skrbi za zagotavljanje zadostnih zalog hrane, vode, zdravil ipd.

#### Tabela kontaktov

| Ime in naziv            | E-pošta                             | Telefon                   | Funkcija                       | Zadolžitve             |
|-------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------|
| Polonca Kenda           | polona.kenda@guest.arnes.si         | 05-3808530<br>041 360 732 | Ravnateljica                   | Ravnateljica           |
| Mojca Klavžar           | mojca.klavzar@guest.arnes.si        | 05-3808530                | Svetovalna delavka             | Koordinacijska skupina |
| Nina Kožar<br>Mencinger | nina.kozar-mencinger@guest.arnes.si | 05-3808530                | Vodja aktiva predmetne stopnje | Koordinacijska skupina |

## **Finance**

Dodatna finančna obremenitev zaradi preprečevanja nalezljivih bolezni bo predvsem zaradi dodatnega nakupa dezinfekcijskih sredstev in zaščitnih mask.

### **b) Komunikacijska izhodišča**

Obveščanje:

V primeru širjenja nalezljivih bolezni je velika verjetnost povečane zaskrbljenosti in prisotnosti strahu med zaposlenimi. Priporočene poti za obvladovanje nepotrebne, s strahom povzročene izostajanja od dela ter povečane negotovosti zaposlenih so naslednje:

- Ta načrt kontinuiranega dela se predstavi na pedagoški konferenci ali na drug ustrezen način, da vsi pedagoški delavci dobijo navodila za delovanje v primeru okužb z nalezljivimi boleznimi.
- Koordinacijska skupina seznanj vse tehnične in administrativne delavce z njihovimi zadolžitvami.
- Koordinacijska skupina objavi seznam vseh potrebnih notranjih in zunanjih kontaktov.
- Koordinacijska skupina poskrbi za zgodnje in periodično obveščanje vseh zaposlenih o spremembah situacije in kako zavod obvladuje situacijo.
- Predstavitev načrta pripravljenosti zavoda na okužbe z nalezljivimi boleznimi otrokom, učencem in staršem.
- Koordinacijska skupina obvesti Zdravstveni dom Tolmin in Nacionalni inštitut za javno zdravje o morebitnem širjenju bolezni.

### **c) Drugo**

- Načrt se mora stalno obnavljati, dopolnjevati in preizkušati.
- Preučiti je treba vse možne nevarnosti za zdravje zaposlenih, učencev in otrok.
- Zagotoviti je treba razpoložljivost ključnih oseb za nemoteno izvajanje tega načrta.
- Zagotoviti je treba podporo s strani zaposlenih.
- Ta načrt mora biti shranjen na varnem mestu, kopije pa javno objavljene.

### **č) Pomembni kontakti**

**Nacionalni inštitut za javno zdravje Kranj**

tel.: 04/20 17 100

faks: 04/20 17 113

**Nacionalni inštitut za javno zdravje Ljubljana**

tel.: 01/58 63 900

faks 01/54 03 190

*V Podbrdu, dne 11.3. 2020*

*Polonca Kenda,  
Ravnateljica*